

令和7年度京都文化財団 正規職員 (一般事務) 募集要項

〔募集職種〕

京都文化財団正規職員 (一般事務)

受験申込期間 令和6年11月12日(火)から
令和6年12月 3日(火) (必着)

手続きの詳細は次ページ以降をご覧ください

公益財団法人京都文化財団

公益財団法人京都文化財団 正規職員（一般事務）募集要項

<募集内容・受験資格等>

募集職種	正規職員（一般事務）
採用予定人数	1名
採用予定年月日	令和7年4月1日
職務内容	<p>① 各種展覧会、コンサート等文化事業の運営、広報・宣伝業務及び営業等の対外折衝業務並びに文化施設（※）の管理・運営全般にかかる業務</p> <p>② 総務・給与・経理事務、各種契約事務</p> <p>（※）京都文化財団が管理する施設（令和6年度）：京都府京都文化博物館、京都府立文化芸術会館、京都府立府民ホール及び京都府立堂本印象美術館</p>
雇用主	公益財団法人京都文化財団
勤務場所	<p>公益財団法人京都文化財団が管理する施設</p> <p>京都府京都文化博物館の場合</p> <p>京都市中京区高倉通三条上ル東片町623-1</p> <p>※自家用車、バイクによる通勤は不可。</p>
学歴・免許等	<p>・昭和38年4月2日～平成15年4月1日までに生まれた方（職務上、大学卒業程度の学力が必要かつ令和7年4月1日時点で62歳定年のため）</p> <p>・文化施設（※）の運営及び事業の広報・宣伝・営業等に積極的に取り組み、京都府の文化芸術の振興と発展に意欲的に取り組める方。</p> <p>・パソコン（エクセル、ワード等）を扱える方。</p> <p>以上のすべての要件を満たす方。</p>
求める人物像	<p>・上記職種内容の①や②など担当する業務に関わらず、業務全般に責任感をもって意欲的に取り組み、他の職員や関係者・団体とコミュニケーションを取って協調しながら、京都文化財団の発展を目指していただける方。</p> <p>・京都文化に一定の素養を有している方。</p>

<勤務条件等>

雇用期間	令和7年4月1日(採用予定日)から (試用期間6か月)
給与等	<p>公益財団法人京都文化財団の給与規程に基づき支給します。</p> <p>初任給 大学卒 236,100円以上</p> <p>採用前の職歴等に応じて一定の基準により加算があります。</p> <p>支給する諸手当として、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、賞与等その他財団の給与規程によるものとします。</p> <p>なお、民間給与の動向に基づき改定される京都府職員の給与改定が行われた場合、これに準じ改定されることがあります。</p> <p>社会保険(健康保険・厚生年金)、労働保険(雇用保険・労災保険)、中小企業退職金共済に加入します。</p>
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・週40時間(8時間×5日)シフト勤務あり。 ① 9:30～18:15 ② 11:30～20:15 または 12:15～21:00 (①②とも京都文化博物館の場合の基本勤務時間。配属された施設・部署により若干異なります。) ※シフト制で土日祝日の勤務があります(月3～4日。配属された施設・部署により若干異なります)。 ・業務の都合により時間外勤務が発生します。
休日	<ul style="list-style-type: none"> ・週休2日(4週間に8日)、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)
休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇は年間20日(採用初年度は15日)、残日数がある場合は、20日を限度に翌年に繰り越すことができます。 ・就業規程で定められた特別休暇があります。

<試験日時・内容>

試験区分	必要書類等	日時	会場等
第 1 次 試 験 書類審査	事務職員採用試験 申込書一式	令和 6 年 12 月 4 日 (水) ～ 12 月 10 日 (火)	—
第 2 次 試 験 面接試験 適正検査	第 1 次試験合格者に対して個別面接・口述試験及び web 適正検査	令和 6 年 12 月 17 日 (火) ～12 月 24 日 (火)	京都府京都文化博物館

※第 1 次試験の可否は受験者全員に文書で通知します。

※第 2 次試験については第 1 次試験合格者のみを対象に実施します。

詳細は対象者にのみ通知します。

※試験結果に関する問い合わせにはお答えできません。

▶次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
- ・他の団体等において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない人。

▶採用試験に伴う交通費は自己負担となります。

▶第 2 次試験の合格者には最終学歴卒業証明書、職歴等の証明書、健康診断書(職務遂行に必要な健康状態にあることを医療機関で検査し発行されたもの)の提出を求めます。

▶採用内定後において、募集要項を満たさないことや、申込書等において虚偽の記載、申告があることなどが判明した場合には採用できません。

▶荒天、災害等発生の場合の試験実施の有無などについては、前日までに京都府京都文化博物館ホームページに掲載します。

<受験申込手続>

▶提出書類

令和7年度公益財団法人京都文化財団正規職員（一般事務）採用試験申込書 1通
必要に応じて、職務経歴書（様式自由・パソコン作成可）を添付してください。

▶募集要項及び申込書

京都府京都文化博物館ホームページから、令和7年度公益財団法人京都文化財団正規職員（一般事務）採用試験申込書をA4判用紙にプリントアウトして使用してください。
試験申込書は、両面印刷で使用してください。

黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に自書してください。

▶受付期間

令和6年11月12日（火）から令和6年12月3日（火）（必着）

試験申込書は郵送のみとし、封筒左下に赤字で「正規職員採用試験申込み」と書き、提出書類をすべて同封し、裏に差出人の郵便番号、住所、氏名を明記してください。

持参の場合は受け付けません。

▶郵送申込先

公益財団法人京都文化財団本部事務局 総務課

〒604-8183

京都市中京区高倉通三条上ル東片町623-1 京都府京都文化博物館内

電話 075-222-0888（代）（電話対応時間 10:00~18:00 ただし、休館日を除く。）

▶注意事項

- ・郵送により受付期間を経過して到着した申込みは、受付できません。日数に余裕をもって申し込んでください。
郵便事情による書類到着遅延等についての責任は負いません。
- ・第1次試験の結果について、令和6年12月15日（日）までに連絡がない場合は、申込先までご連絡ください。
- ・提出された書類に記載漏れ等の不備がある場合は、受付できないことがあります。受付できない時は申込者に連絡しますが、これにより受付期間内に受験手続が完了せず、受験できない場合でも責任は負いませんので、受験手続には十分注意してください。
- ・受験に際して取得した個人情報の本採用試験及び本採用試験に関する事務以外の目的では使用しません。
- ・提出された書類は一切返却いたしません。採用試験終了後、速やかに破棄します。