

公益財団法人京都文化財団事務職員採用選考実施案内

公益財団法人京都文化財団

1 採用予定人員

若干名

2 採用職種

一般事務職員

3 職務内容

京都文化財団が管理する文化施設（※）において、主に下記の業務に従事します。

- ① 予算・決算、給与・経理事務、各種契約事務
- ② 各種展覧会、コンサート等文化事業の企画、運営、広報・宣伝業務及び営業等の
対外折衝業務並びに文化施設（※）の管理・運営全般にかかる業務

（※）京都文化財団が管理する施設（平成29年度）：京都府京都文化博物館、京都府立文化芸術会館、京都府立府民ホール及び京都府立堂本印象美術館

4 資格要件等

（1）次のア～エの全てに該当する方

- ア 平成8年4月1日までに生まれた者（職務上、大学卒業程度の学力を必要とする。）
又は平成8年4月2日以降に生まれた者で学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した者若しくは平成30年3月末日までに卒業見込の者
- イ 文化施設（※）の運営及び事業の企画・広報・宣伝・営業等に積極的に取り組み、
京都府の文化芸術の振興と発展に意欲的に取り組める者
- ウ パソコン（エクセル、ワード等）を扱える者
- エ 平成30年4月1日から勤務可能な者

5 雇用条件

（1）雇用主

公益財団法人 京都文化財団

（2）給 与

財団の給与規程により、原則として京都府職員（行政職）に準じた給与が支給されます。（初任給は、月額約187,900円（平成29年4月1日実績）です。

この他、扶養手当、住居手当、通勤手当、賞与等が要件に応じて支給されます。なお、初任給については、学歴・職歴がある場合等は一定の基準により加算されます。また、退職金については、中小企業退職金共済に加入します。

（3）勤務時間

週40時間（8時間×5日）

基本勤務時間帯 9：30～18：15

(注：京都文化博物館の場合。配属された施設・部署により若干異なります。)

- (4) 採用時期
平成30年4月1日目途

6 選考

- (1) 第1次選考(書類選考)
提出された関係書類により選考の上、合格者に第2次選考の日時を連絡します。
- (2) 第2次選考(個別面接)
提出された関係書類に基づき、口述により人物、専門的知識、適性等について評価する個別面接を実施します。

7 選考結果の通知

- (1) 第1次選考(書類選考) 平成30年1月下旬頃、応募者全員に結果を通知します。
- (2) 第2次選考(個別面接) 平成30年2月中旬頃、第2次選考受験者全員に結果を通知します。

8 応募手続き等

- (1) 申込方法
次に記載の提出書類を、京都文化財団本部事務局総務課まで簡易書留にて郵送してください。なお、封筒の表に必ず「事務職員(一般)応募」と朱書きしてください。
- (2) 提出書類
ア 履歴書(JIS規格のもの、写真貼付)
イ 必要に応じて、職務経歴書を添付してください。
※選考結果にかかわらず、提出書類は返却いたしません。当財団で処分します。
- (3) 応募期間
平成29年12月27日(水)から平成30年1月21日(日)まで
(※最終日の消印有効)
- (4) 問い合わせ先、応募関係書類送付先

京都文化財団本部事務局 総務課(京都府京都文化博物館内)
電話 075-222-0888(代)
問い合わせ時間 10:00~18:00 但し、休館日は除きます。
休館日: 月曜日(祝日の時その翌日)、12月28日~1月3日
〒604-8183 京都市中京区高倉通三条上ル東片町623-1
京都府京都文化博物館内